

|                                                                                   |                                                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>REQUISITOS PARA TRANSFERENCIA DE INMUEBLES LEASING HABITACIONAL</b> | <b>FC-AL-FO-010</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LEASING</b>                            | <b>Versión 2</b>    |

Ciudad \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Señor (es)

**Locatario (es)**

**Referencia:** Solicitud Documentos Transferencia Inmuebles Leasing Habitacional.

Para la transferencia de dominio de Inmueble Objeto del Contrato Leasing Habitacional No. \_\_\_\_\_  
destinado a la adquisición de vivienda Familiar Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Dentro de los derechos descritos en el contrato de Leasing suscrito con el Fondo Nacional del Ahorro S.A., se encuentra, el de recibir la propiedad del inmueble una vez la obligación se encuentre cancelada en su totalidad, por esta razón solicitamos remitir los siguientes documentos necesarios para dar inicio al trámite de transferencia del inmueble ubicado en la dirección \_\_\_\_\_

identificado con folio dematricula Inmobiliaria No. \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, para lo cual le solicitamos remitir los siguientes documentos:

| <b>DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>                                                                                                                                                                                 | <b>PREPAGO OBLIGACION</b> | <b>FALLECIDO</b> | <b>SEGURO INVALIDEZ</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Carta dirigida al Fondo Nacional del Ahorro S.A., con la solicitud de transferencia del Inmueble.                                                                                                             | X                         | X                | X                       |
| Copia de la Escritura Pública de la sucesión (en caso de que el trámite se haya realizado por Notaria). Se debe evidenciar en forma clara y expresa sobre quien(es) recae el derecho de adquirir el inmueble. |                           | X                |                         |
| Copia de la sentencia del Juez (cuando la sucesión se realizó por Juzgado). Se debe evidenciar en forma clara y expresa sobre quien(es) recae el derecho de adquirir el inmueble.                             |                           | X                |                         |
| Copia del Impuesto predial. (Vigente)                                                                                                                                                                         | X                         | X                | X                       |
| Copia del Paz y salvo de valorización expedido por el IDU o por el Municipio. (Vigente)                                                                                                                       | X                         | X                | X                       |
| Certificado de tradición y libertad inferior a 30 días.                                                                                                                                                       | X                         | X                | X                       |
| Paz y salvo de administración (En caso de que el inmueble se encuentre sometido a régimen de propiedad horizontal)                                                                                            | X                         | X                | X                       |
| Fotocopia de la cédula cuando la transferencia se realice a un tercero, persona natural.                                                                                                                      | X                         | X                | X                       |
| Certificado de existencia y representación legal en caso que la transferencia se realice a una tercera persona jurídica; adjuntar fotocopia de la cédula del representante legal.                             | X                         | X                | X                       |

Es importante mencionar que para llevar a cabo la transferencia del inmueble se deben tener en cuenta los costos inherentes de los que deberá disponer para el trámite correspondiente, los cuales son:

1. Gastos Notariales.
2. Gastos por concepto de Beneficencia y Registro del Inmueble ante la Oficina de Instrumentos Públicos
- 2- Otros gastos tales como copias, boleta fiscal, certificado de tradición y libertad, etc.

Por otro lado, el locatario deberá realizar el pago del seguro de incendio y terremoto, que ampara los daños causados a la vivienda objeto de leasing habitacional, este valor será proyectado por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. por un periodo de 90 días, contados a partir de la cancelación total de la obligación hasta la transferencia del inmueble y será informado al locatario al momento de la radicación de la documentación antes descrita, para que proceda con su respectivo pago.

En virtud de lo anterior, quedamos atentos a lo solicitado para iniciar el proceso de transferencia del inmueble en mención.

Cordialmente,

Gerencia Administración de Leasing