



# GENERA TU PLANILLA

AFC Y PAGA VÍA PSE





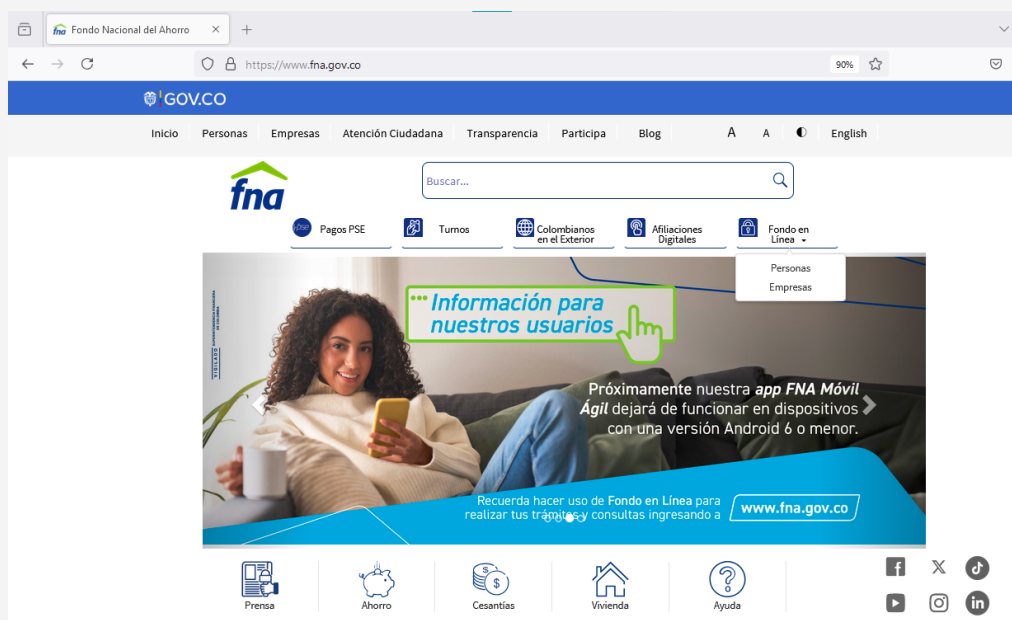
# GENERA TU PLANILLA AFC Y PAGA VÍA PSE

A continuación, encontrará el instructivo para que las entidades puedan generar, consultar y realizar el pago de la planilla con los aportes de AVC con beneficio AFC. Tenga en cuenta las recomendaciones realizadas, con el fin de no tener inconvenientes en el proceso de acreditación a cuentas individuales.

Recuerde, su entidad debe tener **clave multiusuario** y activar el módulo **planilla AFC**. Para más información lo invitamos ingresar al siguiente enlace: <https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional>

1

**Ingresa a la página web [www.fna.gov.co](http://www.fna.gov.co), y haga clic en el botón Fondo en Línea, luego seleccione la opción Empresas.**





2

**El coordinador autorizado por la entidad debe ingresar la información requerida** (Tipo de persona: Usuario Autorizado, Tipo de documento: Documento con el cual se identifica el coordinador, Número de documento: Número de identificación del coordinador autorizado).

Una vez diligenciada esta información debe confirmar el reCAPTCHA y posteriormente haga clic en validar.

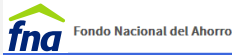
3

**El sistema le mostrará la(s) entidad(es) que lo han designado como coordinador**, seleccione con la que desee ingresar y realice el proceso. A continuación, digite la clave en el teclado virtual (le fue enviada a su correo el día que fue asignado por la entidad como coordinador del módulo de planilla AFC).



4

Posteriormente, lea y acepte los términos y condiciones.



Fondo en Línea Empresarial

AFILIADO.

**CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DEL AFILIADO:** Además de las obligaciones contenidas en los respectivos contratos suscritos con el FONDO, el AFILIADO también se obliga a: a) Instituir los controles necesarios para que terceros no autorizados operen en Fondo en línea del FONDO. b) El AFILIADO deberá mantener bajo absoluta reserva de información y estricta confidencialidad el conocimiento que obtenga sobre los mecanismos, sistemas de operación de Fondo en línea en el FONDO. c) El AFILIADO se compromete a no permitir que terceras personas conozcan su clave de acceso personal al servicio de Fondo en línea en el FONDO.

**CLÁUSULA DÉCIMA: EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES POR PARTE DEL FONDO:** EL FONDO no será responsable en los siguientes eventos: a) EL FONDO no se responsabiliza por el uso indebido del servicio Fondo en línea por parte de las personas autorizadas o no, por EL AFILIADO, para operar el servicio. En consecuencia, EL AFILIADO asume toda la responsabilidad de las operaciones ordenadas mediante el servicio de Fondo en línea al sistema de cómputo de EL FONDO empleando su clave personal de acceso. Para el efecto, EL AFILIADO acepta desde ahora como prueba de las operaciones realizadas, los registros magnéticos que se originen al interior del FONDO en dicho sentido. b) El FONDO no se responsabiliza de los perjuicios de cualquier naturaleza que pueda sufrir el AFILIADO como consecuencia de una imposibilidad, demora o deficiente transmisión de los datos u operaciones solicitadas en su computador, a causa de fallas de comunicación, fallas en el equipo utilizado por el AFILIADO o fallas técnicas ajenas al control de el FONDO. Tampoco será responsable en los eventos de fuerza mayor, caso fortuito o causa extraña que en un algún momento puedan ocasionarle perjuicios al equipo o medio físico utilizado por el AFILIADO para comunicarse con el sistema de computación del FONDO. c) El FONDO no se responsabiliza en el evento de que las operaciones no puedan realizarse por causas atribuidas a el AFILIADO, tales como incorrecta operación del sistema o por daños en los sistemas de comunicación, u otros que estén por fuera del control de el FONDO.

**DÉCIMA PRIMERA: UTILIZACIÓN DE FONDO EN LÍNEA EN EL FONDO:** El AFILIADO podrá utilizar los servicios ofrecidos por el FONDO a través del servicio de Fondo en línea durante el tiempo en que se mantenga como AFILIADO ACTIVO. Una vez finalice su afiliación, el FONDO restringirá y suspenderá el acceso al servicio de Fondo en línea sin necesidad de ninguna comunicación.

**DÉCIMA SEGUNDA: MODIFICACIONES AL PRESENTE DOCUMENTO:** Es entendido que EL FONDO en cualquier momento, puede cancelar, modificar o adicionar los términos y condiciones de este reglamento, mediante aviso al AFILIADO en tal sentido, por cualquier medio. Si transcurridos 15 días calendario desde el aviso de modificación del presente reglamento, EL AFILIADO no presenta objeción, se entiende que acepta incondicional e íntegramente las modificaciones introducidas.

De conformidad con lo previsto en las leyes estatutarias 1266 de 2006 y 1581 de 2012, declaro haber leído cuidadosamente el contenido del [aviso de privacidad](#) y la [política de tratamiento de datos](#) del FNA y haberlos comprendidos a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances y sus implicaciones, y autorizo el uso de mi información personal y financiera al FNA para los fines mencionados en el [aviso de privacidad](#) y el [tratamiento de datos](#).

☐ He leído el [aviso de privacidad](#) y [política de tratamiento de datos](#) y autorizo el uso de mi información al FNA.

Aceptar

Rechazar

PRONTO.

5

Si usted es el coordinador principal del módulo planilla AFC, deberá seleccionar la opción **planilla empresas**, y posteriormente el sistema le mostrará las opciones de Ingreso planilla AFC, Consulta planilla AFC y Pago electrónico planilla AFC.

Alto contraste
Salida Segura

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Seguridad y administración

Planilla empresas

Alto contraste
Salida Segura

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC
Consulta planilla AFC
Pago electrónico planilla AFC



**Nota**

Si requiere delegar esta actividad a otro funcionario consultar: (ASIGNACION USUARIO DELEGADO – Pág.12)



## Ingreso planilla AFC

6

Esta opción le permitirá registrar los datos para generar la planilla de AFC.

- Debe seleccionar el tipo de planilla - Empleador
- En detalle de cuentas a aplicar relacione los datos de los afiliados a los cuales les realizará el aporte.
- Seleccione el tipo de documento y digite el número de documento del afiliado, posterior a esto, el sistema diligenciará automáticamente los campos de nombre y cuenta de ahorros del afiliado; confirme que la información esté correcta, luego diligencie el valor depósito y valor retención contingente según corresponda.

Este proceso se debe repetir para cada uno de los afiliados a los cuales les va a realizar el aporte.

### Nota



Es importante informar que el sistema de manera automática traerá los datos de la última planilla en estado aplicada (la más reciente), por lo cual, en caso de requerir editar la información de valor depósito y valor retención haga clic en el botón  y si necesita eliminar algún afiliado, debe dar clic en el botón .

Una vez la información esté completa y no sea necesario editar o eliminar más datos, haga clic en totalizar planilla y aceptar.

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Ingreso planilla

**Datos generales**

Tipo de Planilla: ☒ Empleador ☐ Contratante

Número doc:

Nombre:

**Detalle de cuentas a aplicar**

Tipo doc:  Número doc:

Nombre:

Cuenta de ahorros:

Valor depósito: \*  Valor retención contingente: \*

| Tipo doc | Número coc | Nombre      | Cuenta | Valor depósito | Valor retención contingente |                                                                                       |                                                                                       |
|----------|------------|-------------|--------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CC       | 10         | JARA        | 040    | \$200,000.00   | \$10,000.00                 |  |  |
| CC       | 13         | CASTIBLANCO | 040    | \$1,000,000.00 | \$140,000.00                |  |  |

Valor total de pago de la planilla: \*

### Nota



En caso que al digitar la información solicitada no se habiliten los campos de Nombre y Cuenta de ahorros, quiere decir que la cuenta no se encuentra marcada con el beneficio AFC o la cuenta se encuentra en estado **CERRADA**. Para estos casos no se puede generar la planilla y es necesario que el afiliado remita la solicitud al correo **contactenos@fna.gov.co** con el fin de realizar la marcación de la cuenta con el beneficio AFC, o realizar la creación de una nueva cuenta.



## Consulta planilla AFC

Esta opción le permite consultar todas las planillas que ha generado la entidad.

Puede consultar las planillas en estado **APLICADA** (que corresponden a las generadas, pagadas y aplicadas) y planillas en estado **INGRESADA** (que corresponde solo a las planillas ingresadas que aún no tienen pago).

Alto contraste

Salida Segura


**Fondo Nacional del Ahorro**

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consulta planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC

Inicio > Consulta planillas AFC

### Planillas AFC

| Número de la planilla        | Fecha de ingreso | Valor total    | Estado    |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------|
| <a href="#">990000638279</a> | 22/08/2024       | \$1,200,000.00 | INGRESADA |

1

Eliminar

## ¿Cómo consultar las planillas?

Para consultar a detalle una planilla haga clic sobre el número de la planilla que está resaltado en azul. También puede descargarla en **PDF** con el fin de imprimirla y dirigirse a la entidad financiera con el fin de realizar el pago con cheque de gerencia.

Alto contraste

Fondo Nacional del Ahorro

Salida Segura

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consultar planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC

Inicio > Consultar planillas AFC

### Planillas AFC

| Número de la planilla | Fecha de ingreso | Valor total    | Estado    |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|
| 990000638279          | 22/08/2024       | \$1,200,000.00 | INGRESADA |

Eliminar

Alto contraste

Fondo Nacional del Ahorro

Salida Segura

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consultar planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC

Inicio &gt; Consultar planillas AFC &gt; Detalle Planilla

### Datos generales

|                      |           |                   |                |
|----------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Tipo de planilla:    | Empleador | Fecha de ingreso: | 22/08/2024     |
| Número de documento: |           | Valor total pago: | \$1,200,000.00 |

### Detalle cuentas

| No. cuenta | Nombre | Valor depósito | Valor retención |
|------------|--------|----------------|-----------------|
| 040        | BRAYAN | \$200,000.00   | \$10,000.00     |
| 040        | DIEGO  | \$1,000,000.00 | \$140,000.00    |

PDF

Generar formulario de consignación

### Nota

Cada vez que la entidad vaya a realizar un pago, se debe generar una nueva planilla.

## ¿Como eliminar las planillas en estado **INGRESADO**?

Para eliminar la planilla la entidad debe seleccionar con la cual requiere realizar el proceso, siempre y cuando el estado sea **INGRESADA** y luego hacer clic en la opción Eliminar en el botón azul en la parte inferior.

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consulta planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC

Inicio > Consulta planillas AFC

### Planillas AFC

| Número de la planilla | Fecha de ingreso | Valor total    | Estado    |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|
| 990000638279          | 22/08/2024       | \$1,200,000.00 | INGRESADA |

« 1 »

Eliminar

El sistema arroja un mensaje de alerta que es importante que lea y si esta de acuerdo da clic en el botón aceptar

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Ingreso planilla AFC

Consulta planilla AFC

Pago electrónico planilla AFC

Inicio > Consulta planillas AFC

### Planillas AFC

| Número de la planilla | Fecha de ingreso | Valor total | Estado    |
|-----------------------|------------------|-------------|-----------|
| 990000638301          | 22/08/2024       |             | INGRESADA |

Eliminar

**Mensaje**

Señor empleador si ya realizó el pago de esta planilla, por favor **NO LA ELIMINE**, debido a que esta no ha sido procesada en el sistema de información, en caso de eliminarla, le informamos que los recursos no serán abonados en las cuentas de los afiliados ocasionando afectaciones negativas en las obligaciones que estos tengan con el FNA o para mayor información contactese al correo electrónico: [Entidades@fna.gov.co](mailto:Entidades@fna.gov.co); una vez la planilla cambie de estado a "APLICADA", podrá generar una nueva.

Cancelar Aceptar

### Nota



Si la entidad tiene planillas en estado **INGRESADA** (sin pago, o pago pendiente por procesar) el sistema no le permitirá ingresar nuevas planillas. Por lo tanto, es necesario que en una sola planilla sean relacionados todos los afiliados con beneficio AFC.

Es importante que no se eliminen las planillas en estado **INGRESADA** hasta tanto no se procese la que se validó con anterioridad y cambie su estado a **APLICADA**

# 8

## Pago electrónico planilla AFC

Esta opción le permite seleccionar la planilla en estado **INGRESADA**. Para realizar el pago electrónico a través de PSE debe seguir el siguiente proceso:

The screenshot shows the FNA web interface. On the left, a sidebar menu has 'Pago electrónico planilla AFC' highlighted. The main content area shows a table with one row of planilla data. Below the table is a blue button labeled 'Pago electrónico'.

| Número de la planilla | Fecha de ingreso | Valor Total    | Estado    |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|
| 990000638279          | 08/22/2024       | \$1,200,000.00 | Ingresada |

- Seleccione la planilla a pagar y en la parte inferior haga clic en el botón azul pago electrónico.

This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the 'Número de la planilla' (990000638279) in the table, indicating the selection step.

| Número de la planilla | Fecha de ingreso | Valor Total    | Estado    |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|
| 990000638279          | 08/22/2024       | \$1,200,000.00 | Ingresada |

- b. Una vez seleccionada la opción de pago electrónico, el sistema le solicitará la confirmación del valor a pagar, (este debe ser el mismo con el que se generó la planilla), haga clic en el botón confirmar pago.

**fna** | Módulo de Recaudos

Para tu **seguridad**: Evita realizar transacciones en lugares de conexión pública, siempre hazlo desde sitios de confianza. Instala en tus equipos programas licenciados de protección contra virus, troyanos, phishing y keylogger y actualízalos frecuentemente. Asegúrate de cerrar tu sesión de manera segura cuando finalices tu actividad en nuestra plataforma

**Recaudo AFC**

Total de Facturas: 1 | Total Seleccionado: 1 | Valor Total de Cartera: \$1,200,000.00

| ✓ | Descripción  | Fecha      | Valor a pagar |
|---|--------------|------------|---------------|
| ✓ | 990000638279 | 22/08/2024 | 1,200,000.00  |

Mostrar 10 Facturas

**Resumen de pago**

Total a Pagar: \$1,200,000.00

**CONFIRMAR PAGO**

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | P-SECURE

Centro de ayuda

- c. El sistema le solicitará por seguridad confirmar los siguientes datos:

**fna** | Módulo de Recaudos

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

**PSE** | PAGO EN EFECTIVO | PAGO EN CHEQUE

**REGRESAR**

**Realizar pago PSE**

\* Entidad Financiera | \* Tipo de Persona

\* Tipo de pago | \* Nombre y apellidos del titular

+57 \* Celular | \* Dirección titular

\* Tipo de identificación | \* Documento de identificación: 990000638279

\* Correo electrónico

**Resumen de pago**

Total a Pagar: \$1,200,000.00

**REALIZAR PAGO**

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | P-SECURE

Centro de ayuda



- Entidad Financiera: seleccione el banco desde el cual proviene los recursos.
- Tipo de Pago: seleccione la opción **Pago Normal**.
- Nombre y apellido del titular: ingrese nombre de la entidad.
- Celular: ingrese el número de celular de la persona autorizada a realizar la transacción.
- Dirección del titular: ingrese la dirección de la entidad.
- Tipo de Identificación: seleccione el tipo de identificación de su entidad.  
de Identificación: ingrese el número de identificación de la entidad.
- Tipo de Persona: seleccione persona natural o persona jurídica, de acuerdo con su naturaleza.

Una vez diligenciado todos los campos mencionados anteriormente, dé clic en el botón realizar pago.

- d. Automáticamente será trasladado al portal web de PSE, para posterior enlace con la entidad financiera de su preferencia.



Si se presenta algún inconveniente al momento de generar la planilla o realizar el pago mediante PSE, por favor informe a la siguiente dirección de correo electrónico **entidades@fna.gov.co**.

*Se recuerda que cada vez que la entidad vaya a realizar un pago, se debe generar una nueva planilla*

## ASIGNACIÓN USUARIO DELEGADO

El coordinador principal debe ingresar a la opción: **Administración multi-usuario:**

A

Haga clic en **Gestionar usuario**, seleccione el tipo y número de documento de la persona delgada para este módulo.

B



Dé clic en **crear** y luego aparecerá un mensaje donde debe dar **aceptar**.

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Gestionar usuario

Inicio > Gestionar usuario

**Crterios de búsqueda**

Tipo documento No. documento

Buscar

Crear Modificar Bloquear Generar contraseña

Eliminar Ver detalle Volver Limpiar

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Gestionar usuario

Inicio > Gestionar usuario

**Crterios de búsqueda**

Tipo documento No. documento

CEDULA DE CIUDADANIA Buscar

Crear Modificar Bloquear Generar contraseña

Eliminar Ver detalle Volver Limpiar

**Mensaje**

No existen usuarios autorizados registrados en el sistema. ¿Desea crear un nuevo usuario?

Cancelar Aceptar

D

Diligencie los datos solicitados:

Alto contraste Salida Segura

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

[Inicio](#) > [Gestionar usuario](#) > [Crear usuario autorizado](#)

**Datos de usuario**

Tipo documento \*  
CEDULA DE CIUDADANIA

No. documento \*

Nombres \*

Apellidos \*

Departamento \*  
Seleccione

Ciudad \*

Teléfono

Cargo \*

Correo electrónico \*

Confirmar correo electrónico \*

Estado  
VIGENTE

Vigencia del usuario  
Vigencia del Usuario

E

A esta persona usted le podrá asignar los siguientes Roles:

- **Gestor Planillas AFC:** Podrá ingresar, consultar y eliminar planillas – el sistema en este rol le mostrará las opciones de Ingreso planilla AFC, Consulta planillas AFC.
- **Gestor Pago Planillas AFC:** Podrá consultar y pagar planillas a través del botón de pagos PSE – el sistema en este rol le mostrará las opciones de Consulta planillas AFC y pago electrónico planilla AFC.

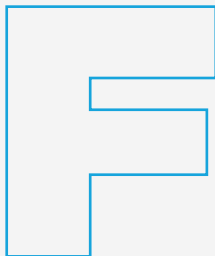
De clic en  del rol que va a asignar y seleccione la fecha de la vigencia con la que la persona contará con ese perfil, luego haga clic en **guardar**.

**Listado de roles a asignar**

| Seleccionar                         | Rol                      | Opciones asociadas                                                                                                                   | Producto     | Fecha inicio                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gestor Planilla AFC      | CAMBIO DE CLAVE, CONSULTA PLANILLA AFC, Generacion reporte anual costos totales, INGRESO PLANILLA AFC, Pago electrónico planilla AFC | PLANILLA AFC | Mon Dec 04 2023 00:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia) |
| <input type="checkbox"/>            | Gestor Pago Planilla AFC | CAMBIO DE CLAVE, CONSULTA PLANILLA AFC, Generacion reporte anual costos totales, INGRESO PLANILLA AFC                                | PLANILLA AFC | 22/08/2024                                                    |



El sistema mostrará el mensaje de alerta informando la actividad desarrollada. Dé clic en el botón **Aceptar**



Al nuevo coordinador, le llegará al correo electrónico registrado en el sistema (datos solicitados del punto 3), la clave asignada con la cual podrá iniciar el proceso de generación y/o pago de planilla AFC desde el **paso 1**.



Recuerde, si se presenta algún inconveniente al momento de generar la planilla o realizar el pago mediante PSE, por favor informe a la siguiente dirección de correo electrónico  
**entidades@fna.gov.co**

